

Phụ lục 1

(Kèm theo Thông tư số 07/2017/TT-BGDĐT ngày 15/3/2017
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH GIÁNG VIÊN CƠ HỮU GIẢNG DẠY VÀ CÁN BỘ QUẢN LÝ

Ngành/chuyên ngành:

Thời gian đào tạo:

Địa điểm đặt lớp:

1. Giảng viên cơ hữu của cơ sở chủ trì đào tạo (theo thứ tự từng môn)

TT	Họ tên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành	Giảng dạy môn/học phần	Ghi chú
1						
2						
3						
..						

2. Giảng viên cơ hữu của cơ sở phối hợp đào tạo (theo thứ tự từng môn)

TT	Họ tên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành	Giảng dạy môn/học phần	Ghi chú
1						
2						
3						
..						

3. Cán bộ quản lý tại cơ sở phối hợp hoặc đặt lớp đào tạo (theo thứ tự từng môn)

TT	Họ tên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn	Chức vụ / chức danh	Công việc quản lý	Đơn vị công tác
1						
2						
..						

....., ngày tháng năm 20.....

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng cơ sở chủ trì đào tạo
(ký tên, đóng dấu)

Phụ lục 2

(Kèm theo Thông tư số 07/2017/TT-BGDĐT ngày 15/3/2017
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CƠ SỞ VẬT CHẤT (Tại địa điểm đặt lớp)

Ngành/chuyên ngành:

Thời gian đào tạo:

Địa điểm đặt lớp:

1. Phòng học, thực hành và các loại thiết bị, máy móc hiện có:

TT	Tên loại	Đơn vị tính	Số lượng/ diện tích	Ghi chú
1	Phòng học lý thuyết			
			
2	Phòng máy vi tính			
	Số lượng máy tính/phòng.....			
3	Phòng học đa năng			
	- Máy			
4	Phòng thực hành			
	- Máy.....			

2. Cơ sở thực hành, thực tập (Đơn vị tính là: xưởng, vườn, trạm, trại, sân bãi..)

TT	Cơ sở thực hành, thực tập	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1				
2				
..				

3. Thư viện và học liệu (giáo trình, sách, tài liệu tham khảo, phần mềm máy tính..)

.....

4. Phòng nghỉ giảng viên:

5. Phòng sinh hoạt chung của sinh viên:

6. Các điều kiện khác:

....., ngày tháng năm 20....

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng cơ sở chủ trì đào tạo
(ký tên, đóng dấu)