

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3016 /BGDDĐT-TTr

Hà Nội, ngày 11 tháng 6 năm 2014

V/v hướng dẫn thanh tra, kiểm tra tuyển
sinh ĐH, CĐ hệ chính quy năm 2014

Kính gửi:

- Các sở giáo dục và đào tạo;
- Các đại học, học viện, trường đại học, cao đẳng.

Căn cứ Quyết định số 41/2006/QĐ-BGDĐT ngày 16/10/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi; Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy được hợp nhất tại Văn bản số 12/VBHN-BGDĐT ngày 25/4/2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; Công văn số 1260/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 14/3/2014 của Bộ GD&ĐT về Phương hướng, nhiệm vụ công tác tuyển sinh ĐH, CĐ năm 2014; Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp; Thông tư số 55/2012/TT-BGDĐT ngày 25/12/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định đào tạo liên thông trình độ cao đẳng, đại học, Bộ GD&ĐT hướng dẫn thanh tra, kiểm tra tuyển sinh đại học (ĐH), cao đẳng (CĐ) hệ chính quy năm 2014 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Giúp cơ quan quản lý nắm thông tin chính xác về việc tổ chức thi và việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của tổ chức, cá nhân tham gia kỳ thi tuyển sinh ĐH, CĐ; ứng phó với tình huống bất thường; chủ động phòng ngừa tiêu cực, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý sai phạm (nếu có); góp phần đảm bảo cho kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

b) Phát hiện những bất cập trong các văn bản quy phạm pháp luật về tuyển sinh ĐH, CĐ hệ chính quy; kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền biện pháp khắc phục.

2. Yêu cầu

a) Chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời; đúng nội dung, đối tượng theo quyết định thanh tra; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức cá nhân tham gia tuyển sinh.

b) Cán bộ, công chức, viên chức được trung tập tham gia thanh tra thi phải đảm bảo các tiêu chuẩn và điều kiện quy định tại Điều 4 Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy được hợp nhất tại Văn bản số 12/VBHN-BGDĐT ngày 25/4/2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT và được tập huấn nghiệp vụ thanh tra thi.

c) Mọi vi phạm quy chế phải được xử lý theo Nghị định số 138/2013/NĐ-CP ngày 22/10/2013 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và các văn bản có liên quan.

II. NỘI DUNG THANH TRA

Thực hiện theo Quyết định số 41/2006/QĐ-BGDĐT ngày 16/10/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi, trong đó tập trung thanh tra những nội dung sau:

1. Thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị thi

a) Việc ban hành các văn bản để triển khai công tác tuyển sinh của Giám đốc đại học, học viện, Hiệu trưởng trường ĐH, CĐ; việc tuyên truyền, phổ biến, tập huấn các văn bản về tuyển sinh; phương án, kế hoạch, công tác tuyên truyền về tuyển sinh và các văn bản phối hợp với chính quyền địa phương, các ban ngành liên quan; việc tổ chức học tập quy chế và các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT cho những người tham gia kỳ thi và thí sinh.

b) Việc thành lập Hội đồng tuyển sinh (HĐTS), thanh tra kỳ thi và các Ban giúp việc cho HĐTS (Ban Thư ký, Ban Đề thi, Ban Coi thi, Ban Chấm thi, Ban Chấm kiểm tra, Ban Phúc khảo ...) và bố trí lực lượng tham gia kỳ thi.

c) Việc bảo đảm cơ sở vật chất, trong đó đặc biệt lưu ý cơ sở in sao đề thi, khu vực thi, phòng thi...; các phương án đảm bảo an toàn kỳ thi: đảm bảo an toàn các khâu giao, nhận, vận chuyển đề thi tới các điểm thi, an ninh – trật tự, giao thông, điện, y tế, phòng cháy chữa cháy và các nội dung liên quan khác.

d) Việc thu nhận hồ sơ, tổ chức các điểm thi.

2. Thanh tra công tác coi thi

a) Phương án tổ chức, bố trí lực lượng và các biện pháp bảo đảm trật tự an toàn cho kỳ thi.

b) Việc thực hiện lịch thi; công tác điều hành của Trưởng ban coi thi, Trưởng điểm thi và các thành viên.

c) Việc phân công cán bộ coi thi, quy định về vị trí chỗ ngồi của thí sinh trong phòng thi ở các buổi thi; quy trình giao, nhận đề thi; giao, nhận và quản lý đề thi thừa.

d) Việc thực hiện nhiệm vụ (trong đó đặc biệt lưu ý về trách nhiệm) của cán bộ coi thi, thanh tra thi và các lực lượng tham gia kỳ thi; quy trình thu bài, giao, nhận, bảo quản bài thi.

đ) Việc xử lý vi phạm quy chế với các đối tượng tham gia kỳ thi.

3. Thanh tra công tác chấm thi, chấm kiểm tra, chấm phúc khảo

a) Việc thực hiện quy định về tiêu chuẩn, điều kiện đối với cán bộ chấm thi và thủ tục mời người ngoài cơ sở đến chấm thi (nếu có); việc bố trí phòng giao, nhận bài thi; phòng chấm thi lần 1, lần 2 đối với môn tự luận, phòng chấm trắc nghiệm; địa điểm làm phách, thực hiện quy trình làm phách và công tác bảo mật phách.

b) Việc tổ chức nghiên cứu quy chế và các văn bản khác liên quan đến chấm thi cho các thành viên.

c) Việc thực hiện các quy định chấm thi:

- Các biện pháp bảo vệ an toàn khu vực chấm thi; việc điều hành của Trưởng ban chấm thi;

- Đối với chấm trắc nghiệm: giám sát việc thực hiện quy trình chấm trắc nghiệm (quét, niêm phong phiếu trả lời trắc nghiệm, xử lý, lưu dữ liệu quét và niêm phong dữ liệu quét, chấm điểm, ... và báo cáo kết quả chấm);

- Đối với chấm tự luận: giám sát việc thực hiện quy định về chấm thi; việc giao, nhận bài thi; việc tổ chức thảo luận đáp án, thang điểm và chấm tập thể; quy trình chấm 2 vòng độc lập; việc ghi điểm vào phiếu chấm và bài thi; việc xử lý kết quả sau 2 lần chấm đối với bài thi có chênh lệch điểm; việc xử lý bài thi có dấu hiệu bất thường;

- Đối với chấm kiểm tra: thành phần Ban chấm kiểm tra; việc thực hiện quy trình chấm kiểm tra; số lượng bài chấm kiểm tra;

- Đối với chấm phúc khảo: thành phần Ban chấm phúc khảo; việc xử lý bài thi của Ban thư ký trước khi chấm phúc khảo; việc thực hiện các quy định về chấm lại thể hiện trên bài thi, việc lập biên bản đối thoại giữa các cặp chấm; việc xử lý kết quả chấm phúc khảo.

4. Thanh tra việc xác định chỉ tiêu và xét tuyển

a) Việc xác định chỉ tiêu của cơ sở giáo dục đại học theo Thông tư số 57/2011/TT-BGDĐT ngày 02/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định về việc xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ tiến sĩ, thạc sĩ, đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 20/2012/TT-BGDĐT ngày 12/6/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

b) Việc xét tuyển và triệu tập thí sinh trúng tuyển

- Việc xây dựng điểm trúng tuyển nguyện vọng 1, công bố điểm trúng tuyển, chứng nhận kết quả thi cho thí sinh.

- Việc xét tuyển các nguyện vọng khác: thông báo xét tuyển; việc thu nhận hồ sơ dự tuyển và việc nhập điểm thi công khai theo quy định; danh sách xét tuyển; việc xây dựng phương án xét tuyển; điểm trúng tuyển; kiểm tra danh sách thí sinh trúng tuyển.

- Việc triệu tập thí sinh trúng tuyển: giấy triệu tập trúng tuyển; hồ sơ của thí sinh trúng tuyển (học bạ, giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học tạm thời hoặc bằng tốt nghiệp THPT, giấy khai sinh, các giấy tờ xác nhận đối tượng ưu tiên hoặc được hưởng chính sách ưu tiên ...); thời gian đến nhập học theo quy định; quyết định công nhận danh sách thí sinh trúng tuyển.

- Việc xác nhận kết quả thi của những thí sinh trúng tuyển do trường chấm thi gửi cho trường xét tuyển (nếu lấy kết quả kỳ thi chung của Bộ GD&ĐT).

Lưu ý: Đối với các trường tuyển sinh theo Đề án tuyển sinh riêng đã được Bộ GD&ĐT xác nhận thì thanh tra điều kiện trúng tuyển theo Đề án tuyển sinh của Trường.

III. TỔ CHỨC THANH TRA

Hoạt động thanh tra, kiểm tra, giám sát tuyển sinh được thực hiện theo quy định tại Điều 4 Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy được hợp nhất tại Văn bản số 12/VBHN-BGDĐT ngày 25/4/2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT và Quyết định

số 41/2006/QĐ-BGDĐT ngày 16/10/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi.

1. Đối với Bộ GD&ĐT

Chánh Thanh tra Bộ GD&ĐT ra quyết định thành lập Đoàn thanh tra hoặc cử cán bộ thanh tra để tiến hành thanh tra tuyển sinh theo quy định tại Mục II của Hướng dẫn này. Trường hợp cần thiết, Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ra quyết định thành lập Đoàn thanh tra hoặc cử cán bộ thanh tra.

Các Đoàn thanh tra coi thi, chấm thi sẽ tiến hành theo hình thức thanh tra không báo trước.

2. Đối với các Bộ, cơ quan ngang Bộ

Bộ trưởng, Thủ trưởng các cơ quan ngang Bộ (gọi chung là Bộ) chỉ đạo các đơn vị chức năng thực hiện thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh đối với các trường trực thuộc theo quy định tại Mục II của Hướng dẫn này.

3. Đối với các Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (gọi chung là tỉnh) chỉ đạo việc thực hiện thanh tra theo phân cấp quản lý nhà nước về giáo dục tại Nghị định số 115/2010/NĐ-CP ngày 24/12/2010 của Chính phủ Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục và Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thanh tra giáo dục.

b) Giám đốc Sở GD&ĐT ra quyết định thành lập Đoàn thanh tra hoặc cử cán bộ thanh tra để tiến hành thanh tra tuyển sinh theo quy định tại Mục II của Hướng dẫn này tại các cơ sở giáo dục đại học trực thuộc UBND tỉnh và các cơ sở giáo dục đại học tư thục trên địa bàn tỉnh.

4. Đối với các cơ sở giáo dục đại học

Thủ trưởng cơ sở giáo dục đại học ra quyết định thành lập Đoàn thanh tra (hoặc cử cán bộ thanh tra) để tiến hành thanh tra tuyển sinh theo nội dung được quy định tại Mục II của Hướng dẫn này (bao gồm cả các cụm thi liên trường).

IV. CÔNG TÁC THU NHẬN, XỬ LÝ THÔNG TIN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO VỀ TUYỂN SINH.

Thanh tra Bộ GD&ĐT, Thanh tra Sở GD&ĐT, các Đoàn thanh tra tuyển sinh tổ chức tiếp nhận thông tin, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý các vi phạm như sau:

1. Tiếp nhận thông tin và xử lý theo thẩm quyền.
2. Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến tuyển sinh theo quy định của Quy chế tuyển sinh, Luật khiếu nại, Luật tố cáo và các văn bản có liên quan.

V. CÔNG TÁC TẬP HUẤN VÀ CHUẨN BỊ CÁC ĐIỀU KIỆN PHỤC VỤ THANH TRA.

1. Công tác tập huấn thanh tra thi

a) Sở GD&ĐT, các cơ sở giáo dục đại học tổ chức tập huấn nghiệp vụ thanh tra tuyển sinh cho các Đoàn thanh tra, cán bộ được cử đi thanh tra trước khi tiến hành thanh tra.

b) Tài liệu tập huấn gồm:

- Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy được hợp nhất tại Văn bản số 12/VBHN-BGDĐT ngày 25/4/2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

- Quyết định số 41/2006/QĐ-BGDĐT ngày 16/10/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi;

- Công văn số 405/BGDĐT-TTr ngày 16/01/2007 của Chánh Thanh tra Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn thanh tra thi;

- Nghị định số 138/2013/NĐ-CP ngày 22/10/2013 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục; Phương hướng, nhiệm vụ công tác tuyển sinh ĐH, CĐ năm 2014;

- Công văn số 1260/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 14/3/2014 của Bộ GD&ĐT về Phương hướng, nhiệm vụ công tác tuyển sinh ĐH, CĐ năm 2014.

- Hướng dẫn thanh tra, kiểm tra tuyển sinh ĐH, CĐ hệ chính quy năm 2014 của Bộ GD&ĐT.

2. Kinh phí và điều kiện đảm bảo khác

Cơ quan, đơn vị ra quyết định thanh tra có trách nhiệm chuẩn bị tài liệu, phương tiện, kinh phí cho hoạt động thanh tra tuyển sinh theo quy định hiện hành; tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn thanh tra, cán bộ thanh tra hoàn thành nhiệm vụ.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

1. Đối với Đoàn thanh tra của các Bộ, các tỉnh, các Sở GD&ĐT và của cơ sở giáo dục đại học

a) Báo cáo Bộ GD&ĐT (bằng văn bản) về công tác thanh tra, kiểm tra coi thi, chấm thi chậm nhất 02 ngày khi kết thúc thanh tra, kiểm tra và gửi qua đường bưu điện theo địa chỉ: Thanh tra Bộ GD&ĐT, số 49 Đại Cồ Việt, Hai Bà Trưng, Hà Nội.

b) Trong tình huống đặc biệt, cần xin ý kiến chỉ đạo của Bộ GD&ĐT bằng phương tiện thông tin nhanh nhất.

2. Đối với thanh tra của Bộ GD&ĐT

a) Đoàn thanh tra, cán bộ thanh tra phải báo cáo nhanh về tình hình tổ chức thi và thực hiện quy chế thi của các Hội đồng tuyển sinh nơi đến thanh tra bằng fax hoặc email về Thanh tra Bộ GD&ĐT ngay sau mỗi buổi thi.

b) Khi có tình huống đặc biệt, dù đã thống nhất giải quyết cũng phải báo cáo ngay về Bộ GD&ĐT (qua Thanh tra Bộ) bằng phương tiện thông tin nhanh nhất.

c) Trong trường hợp giao nhầm đề thi, phát hiện nội dung đề thi có sai sót, có dấu hiệu lộ đề thi, khu vực thi bị mất trật tự nghiêm trọng,... Đoàn thanh tra, cán bộ thanh tra phải báo cáo về Bộ GD&ĐT để được chỉ đạo xử lý kịp thời. Đoàn thanh tra, cán bộ

thanh tra phải chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo cũng như việc không báo cáo hoặc báo cáo không chính xác, không kịp thời.

d) Ngoài báo cáo nhanh, khi kết thúc kỳ thi, các Đoàn thanh tra, cán bộ thanh tra phải gửi các biên bản, báo cáo về công tác chuẩn bị thi, coi thi, chấm thi cho Thanh tra Bộ GD&ĐT.

Đường dây nóng của Thanh tra Bộ GD&ĐT: **0936315334**

Điện thoại trực: 04.38682136;

Fax: 04.38693145; Email: thanhtradaihoc@moet.edu.vn

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng (để báo cáo);
- Thanh tra Chính phủ (để báo cáo);
- Các Bộ, ngành có trường trực thuộc (để phối hợp);
- Cục A83, Bộ Công an (để phối hợp);
- Các UBND tỉnh, Sở GD&ĐT (để thực hiện);
- Các đơn vị liên quan thuộc Bộ (để phối hợp);
- Lưu: VT, TTr.

**TUQ. BỘ TRƯỞNG
CHÁNH THANH TRA**



Nguyễn Huy Bằng