

Số: 90 /KH-ĐHDT

Đà Nẵng, ngày 02 tháng 12 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **THANH TRA, KIỂM TRA NĂM HỌC 2020 – 2021**

Căn cứ Luật sửa đổi một số điều của Luật Giáo dục đại học (Luật số 34/2018/QH14 ngày 19 tháng 11 năm 2018) kèm theo Luật Giáo dục đại học năm 2012 (Luật số 08/2010/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012) của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Luật Thanh tra số 56/2010/QH12 ban hành ngày 11/11/2010;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23 tháng 4 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra;

Căn cứ Thông tư 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc tăng cường thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học;

Căn cứ Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2020 - 2021 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Công văn số 4901/BGDĐT-TTr ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra nội bộ năm học 2020 – 2021 đối với cơ sở giáo dục đại học, trường sư phạm;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2020 – 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Duy Tân,

Hiệu trưởng Trường Đại học Duy Tân xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2020 – 2021 như sau:

### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

#### **1. Mục tiêu**

- Góp phần thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 của Trường.
- Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên và nghiên cứu sinh, học viên, sinh viên về công tác thanh tra, kiểm tra, tiếp công



dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng trong lĩnh vực giáo dục.

- Phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời, nghiêm túc các hành vi vi phạm pháp luật, quy chế của Bộ GD&ĐT và các Bộ, ngành, các quy định của Trường.

- Phát hiện những sơ hở trong cơ chế quản lý, điều hành của Trường để kiến nghị các biện pháp khắc phục.

- Giúp các đơn vị, tổ chức, cá nhân trong Trường thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục và chính sách, pháp luật liên quan; bảo vệ lợi ích của Nhà nước, của Trường, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân trong Trường.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo, đơn thư phản ánh đúng quy định của pháp luật; thực hiện phòng, chống tham nhũng có hiệu quả.

- Đổi mới tổ chức và hoạt động thanh tra phù hợp với định hướng chiến lược phát triển của Trường; nâng cao năng lực và phẩm chất đội ngũ cán bộ thanh tra chuyên trách, quy hoạch và bồi dưỡng đội ngũ cộng tác viên thanh tra nội bộ nhằm thực hiện có hiệu quả các cuộc thanh tra chuyên đề.

## **2 Yêu cầu**

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết đơn thư phản ánh, khiếu nại và tố cáo phải tuân theo pháp luật và đúng quy định của Bộ GD&ĐT, hướng dẫn của Thanh tra Bộ GD&ĐT và các quy định của Trường; phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời.

- Nội dung thanh tra phải có tính trọng tâm, trọng điểm, bám sát chủ đề năm học 2020 – 2021 của Trường.

- Kết hợp việc tổ chức các hoạt động thanh tra, kiểm tra với công tác pháp chế.

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra không làm cản trở hoạt động bình thường của các đơn vị, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra.

## **II. NỘI DUNG**

### **1 Tuyên truyền, quán triệt, thực hiện pháp luật và các văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng**

- Tiếp tục tổ chức công tác tuyên truyền, quán triệt để đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học nắm vững những nội dung cơ bản của Luật Thanh tra 2010, Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2018, Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018, Luật Tiếp công dân 2013, Chỉ thị 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc tăng cường thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học, Thông tư 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về



tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp, các văn bản liên quan đến công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.

- Rà soát nhằm chỉnh sửa, bổ sung các quy định, quy trình cấp Trường về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật và của Bộ GD&ĐT về tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.

## **2. Kiện toàn tổ chức và hoạt động thanh tra**

- Triển khai thí điểm mô hình tổ chức và hoạt động thanh tra theo mô hình của Đại học Quốc gia và Đại học vùng: Phòng Thanh tra hoạt động theo mô hình Ban Thanh tra; bố trí cán bộ thanh tra tại các Trường đào tạo.

- Cử cán bộ làm công tác thanh tra tham gia các lớp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT thành phố Đà Nẵng và các đơn vị có liên quan tổ chức.

- Chỉ đạo Phòng Thanh tra xây dựng lực lượng cộng tác viên thanh tra nhằm đáp ứng các yêu cầu thanh tra, kiểm tra chuyên ngành.

## **3. Kiểm tra thường xuyên**

### **3.1. Kiểm tra các hoạt động chuyên môn**

- Việc thực hiện các chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về GD&ĐT, các quy chế, quy định của Bộ GD&ĐT và các Bộ, ngành liên quan, các quy định của Trường.

- Việc thực hiện chương trình đào tạo, chương trình dạy học và kế hoạch đào tạo đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

- Công tác sinh hoạt chuyên môn, học thuật; công tác dự giờ, thao giảng, cố vấn học tập, vv...

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng giảng viên và trợ giảng.

- Công tác hướng dẫn sinh viên hoạt động ngoại khóa, thực tập tốt nghiệp.

- Công tác kiểm tra, đánh giá quá trình các môn học/học phần.

- Các hoạt động chuyên môn khác.

### **3.2. Kiểm tra các hoạt động quản lý, phục vụ đào tạo**

- Việc lập và triển khai kế hoạch công tác (năm học/học kỳ/tháng/tuần).

- Công tác tổ chức và nhân sự: quy hoạch đội ngũ, tuyển dụng, chấp hành pháp luật và nội quy về lao động; vv...

- Công tác quản lý người học (gồm sinh viên, học viên quốc tế).

- Các hoạt động hợp tác trong nước và quốc tế.
- Việc triển khai sinh hoạt đơn vị.
- Công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học.
- Việc bảo vệ cơ sở vật chất và tiết kiệm điện - nước.
- Các hoạt động quản lý và phục vụ khác.

#### **4. Thanh tra**

##### **4.1. Thanh tra hành chính**

- Thanh tra việc triển khai thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị khối quản lý, hành chính và phục vụ.

- Thanh tra việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch năm học 2020 – 2021 các đơn vị khối quản lý, hành chính và phục vụ.

*(Nội dung chi tiết các cuộc thanh tra: Bảng 1)*

##### **4.2. Thanh tra chuyên ngành**

- Thanh tra việc triển khai thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị khối đào tạo, nghiên cứu.

- Thanh tra việc triển khai thực hiện các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo tại các đơn vị đào tạo.

- Thanh tra thi (tuyển sinh, tốt nghiệp, bảo vệ luận văn và đồ án tốt nghiệp, khảo sát Anh văn, khảo sát Tin học tin học và thi kết thúc học phần).

*(Nội dung chi tiết các cuộc thanh tra: Bảng 1)*



**Bảng 1. DANH MỤC CÁC CUỘC THANH TRA NĂM HỌC 2020 - 2021**

Thứ tự	Đối tượng thanh tra	Nội dung thanh tra	Thời hạn thanh tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	Các Hội đồng thi và các đơn vị, cá nhân liên quan (Kỳ thi tuyển sinh đại học và Sau đại học; Tốt nghiệp đại học; Khảo sát Anh văn và Tin học)	Công tác chuẩn bị thi; Công tác đề thi; Công tác coi thi; Công tác chấm thi (gồm phúc khảo); Công tác nhập điểm và công bố kết quả thi; Công tác lưu trữ bài thi và hồ sơ liên quan đến kỳ thi.	Theo Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi (Thông tư Số: 23/2016/TT-BGDĐT ngày 13/10/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT)	Theo kế hoạch thi của Hiệu trưởng	Phòng Thanh tra	(Tùy theo nội dung thanh tra cụ thể)	
2	Các đơn vị khối hành chính, quản lý, phục vụ	Việc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch năm học 2020 – 2021	15 ngày	Tháng 12/2020	Phòng Thanh tra	Phòng Tổ chức, Văn phòng; Trung tâm ĐBCL	
3	Các Trường, Viện đào tạo	Việc thực hiện các quy định về đảm bảo chất lượng đào tạo.	30 ngày	Tháng 5-6/2021	Phòng Thanh tra	Trung tâm ĐBCL, Phòng Đào tạo, ĐH&SĐH, Phòng Quản lý khoa học; Phòng Tổ chức; Văn phòng Trường;	



## **5. Tiếp công dân, xử lý đơn thư phản ánh, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo.**

- Bám sát Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong việc tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của Trường.

- Điều chỉnh, bổ sung quy định về tiếp công dân của Trường, theo đó giao cho Phòng Thanh tra tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, tham mưu xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo và phản ánh. Đồng thời, điều chỉnh, bổ sung quy trình giải quyết đơn khiếu nại và đơn tố cáo của Trường theo đúng Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo, Nghị định số 124/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại, Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

## **6. Về phòng chống tham nhũng**

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác phòng chống tham nhũng theo quy định của Luật phòng chống tham nhũng sửa đổi năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; và các văn bản liên quan.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Công văn số 1362/BGDĐT-TTTr ngày 10/4/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg về công tác phòng, chống tham nhũng: Chỉ đạo khoa Lý luận chính trị, khoa Luật và khoa Khoa học Xã hội & Nhân văn tiếp tục triển khai lồng ghép nội dung phòng chống tham nhũng vào một số học phần để giảng dạy cho sinh viên; chỉ đạo các tổ chức đoàn thể và các đơn vị liên quan đổi mới hình thức tuyên truyền và quán triệt nội dung phòng chống tham nhũng trong tuần sinh hoạt công dân đầu khóa và các hoạt động khác.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao Phòng Thanh tra tham mưu cho Hiệu trưởng thực hiện tuyên truyền, kiện toàn tổ chức thanh tra, các nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng được nêu trong kế hoạch. Ngoài các cuộc thanh tra trong kế hoạch, khi có đơn thư phản ánh về tiêu cực, sai phạm hoặc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm tra thường xuyên, hoặc khi phát hiện những dấu hiệu tiêu cực, sai phạm thì tùy theo tình hình Phòng Thanh tra tham mưu cho Hiệu trưởng lập đoàn thanh tra hoặc kiểm tra chuyên đề để giải quyết.

2. Giao Phòng Thanh tra làm đầu mối, chủ động phối hợp với Thanh tra Bộ GD&ĐT và Thanh tra Bộ, ngành, Thanh tra Sở GD&ĐT thành phố Đà Nẵng



trong công tác thanh tra, kiểm tra trong đó có việc thực hiện nhiệm vụ tại kỳ thi THPT Quốc gia năm 2021.

3. Giao Phòng Quản lý cơ sở vật chất, Ban Dự án, Trung tâm CIT, Trung tâm CSE và Phòng Kế hoạch – Tài chính đảm bảo tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị và phần mềm ứng dụng phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.

4. Phòng Thanh tra và Văn phòng Trường tham mưu cho Hiệu trưởng thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Thanh tra, kiểm tra năm học 2020 – 2021 của Trường Đại học Duy Tân.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra Bộ GD&ĐT;
- Thanh tra Sở GD&ĐT Tp. Đà Nẵng;
- Hội đồng Trường;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị trong Trường,
- Lưu VT.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TS. Võ Thanh Hải

