BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 668/KH-ĐHDT *Đà Nẵng, ngày 05 tháng 9 năm 2015*

**KẾ HOẠCH**

**CÔNG TÁC PHÁP CHẾ NĂM HỌC 2015 – 2016**

1. **MỤC TIÊU, YÊU CẦU**
2. **Mục tiêu**
   * + - Đảo đảm cho nhà trường hoạt động tuân theo pháp luật, các quy chế, quy định và thực hiện nguyên tắc pháp chế.
       - Tổ chức có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và các văn bản có liên quan về đổi mới giáo dục đại học, các văn bản pháp luật mới về giáo dục, các nội quy, quy chế cho cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học.
       - Tham gia góp ý cho các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến và kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền trong việc sửa đổi bổ sung hoặc ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tổ chức rà soát kỹ lưỡng và lấy ý kiến góp ý rộng rãi đối với các văn bản nội bộ trước khi ban hành.
       - Xây dựng đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế đủ về số lượng, có phẩm chất đạo đức và năng lực tốt.
     1. **Yêu cầu**
        + Công tác pháp chế phải tuân theo pháp luật, đúng quy định của Bộ GD&ĐT và các bộ ngành liên quan.
        + Hoạt động kiểm tra trong công tác pháp chế không làm cản trở hoạt động bình thường của các đơn vị, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra.
3. **NỘI DUNG**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Thời gian** | **Chủ trì** | **Phối hợp** | **Lãnh đạo** |
| 1 | Thực hiện việc tham mưu, tư vấn cho Hội đồng quản trị và Hiệu trưởng về những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của nhà trường, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của nhà trường, đơn vị, cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học. | 8/2014-7/2015 | Trưởng Phòng Thanh tra | Văn phòng, Phòng Tổ chức | P. Hiệu trưởng trực |
| 2 | Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với văn bản do các đơn vị soạn thảo trước khi trình Hội đồng quản trị và Hiệu trưởng ký ban hành. | 8/2014-7/2015 | Trưởng Phòng Thanh tra | Các đơn vị liên quan | P. Hiệu trưởng trực |
| **Nội dung** | **Thời gian** | **Chủ trì** | **Phối hợp** | **Lãnh đạo** |
| Hệ thống hóa, điều chỉnh, bổ sung Quy định về thi Kết thúc học phần. | 8/2015 | Phó Giám đốc Trung tâm KT&ĐBCL | Các đơn vị liên quan | P. Hiệu trưởng trực |
| Hệ thống hóa, điều chỉnh, bổ sung Quy định về thi Tốt nghiệp, tuyển sinh, khảo sát. | 9-10/2015 | Phó Giám đốc Trung tâm KT&ĐBCL | Các đơn vị liên quan | P. Hiệu trưởng trực |
| Điều chỉnh, bổ sung quy định về sinh hoạt chuyên môn. | 9/2015 | Trưởng Phòng Thanh tra | Hội đồng Giám sát Công tác sinh hoạt chuyên môn | P. Hiệu trưởng kiêm Trưởng P. tổ chức |
| Hệ thống hóa, điều chỉnh, bổ sung Quy định về công tác CVHT. | 9/2015 | Trưởng Phòng Thanh tra | Hội đồng Giám sát Công tác CVHT | P.Hiệu trưởng phụ trách công tác CVHT |
| 3 | Giúp Hội đồng quản trị và Hiệu trưởng chuẩn bị ý kiến đóng góp cho dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến và kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền trong việc sửa đổi bổ sung hoặc ban hành văn bản quy phạm pháp luật. | 8/2014-7/2015 | Chánh Văn phòng Trường | Các đơn vị liên quan | P. Hiệu trưởng trực |
| 4 | Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và các văn bản có liên quan về đổi mới giáo dục đại học, các văn bản pháp luật mới về giáo dục, các nội quy, quy chế cho cán bộ, giảng viên và nhân viên. | 8/2014-7/2015 | Chủ tịch Công đoàn Trường | Các đơn vị liên quan | Hiệu trưởng |
| 5 | Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và các văn bản có liên quan về đổi mới giáo dục đại học, các văn bản pháp luật mới về giáo dục, các nội quy, quy chế cho người học. | 8/2015  9/2015  3/2016  7/2016 | Trưởng Phòng Công tác HS-SV | Các đơn vị liên quan | P. Hiệu trưởng phụ trách Công tác HS-SV |
| 6 | Thực hiện các quy định về công khai, đưa thông tin phổ biến giáo dục pháp luật và cấp phát văn bằng, chứng chỉ trên website của trường. | 8/2014-7/2015 | Phó Chánh Văn phòng Trường | Các đơn vị liên quan (tại website của các đơn vị) | P. Hiệu trưởng phụ trách Website |
| **TT** | **Nội dung** | **Thời gian** | **Chủ trì** | **Phối hợp** | **Lãnh đạo** |
| 7 | Kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao ý thức pháp luật trong trường.  Giúp Hội đồng quản trị và Hiệu trưởng theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản quản lý, chỉ đạo điều hành của nhà trường và đơn vị | 8/2014-7/2015 | Trưởng Phòng Thanh tra | Trung tâm ĐBCL&KT | P. Hiệu trưởng trực |
| 8 | Kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả và xử lý các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế trong hoạt động của nhà trường và đơn vị | 8/2014-7/2015 | Trưởng Phòng Thanh tra | Các đơn vị liên quan | P. Hiệu trưởng trực |

1. **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**
   * 1. Phân công Trưởng Phòng Thanh tra kiêm nhiệm công tác pháp chế: tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch, triển khai thực hiện, theo dõi và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.
     2. Trưởng Phòng Thanh tra tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.
     3. Yêu cầu các đơn vị có liên quan phối hợp tốt với các chủ trì thực hiện có hiệu quả kế hoạch này.

**Trên đây là Kế hoạch công tác Pháp chế năm học 2015 – 2016 của Trường Đại học Duy Tân.**

**HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

*-* Vụ Pháp chế Bộ GD&ĐT

- Thanh tra Sở GD&ĐT Tp. Đà Nẵng.

- Các đơn vị trong trong Trường.

- Lưu VT.  **NGƯT Lê Công Cơ**