

**BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG /9/2023
VÀ KẾ HOẠCH THÁNG 10/2023**

Kính gửi: **Hiệu trưởng Trường Đại học Duy Tân**

I. TÌNH HÌNH NHÂN SỰ TRONG THÁNG

STT	NỘI DUNG	SỐ LƯỢNG	HỌ VÀ TÊN		GC
1	Tổng nhân sự hiện tại	09	Trần Văn	Hùng	
2			Ngô Văn	Thanh	
3			Nguyễn Hữu	Hùng	
4			Lê Hoàng	Nam	
5			Nguyễn Thị Thu	Thảo	
6			Võ Như	Phùng	
7			Huỳnh Phước Duy	Phương	
8			Nguyễn Khắc	Hưng	
9	Tăng	00	Hoàng Minh	Tuấn	

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Thanh tra thi

- Thanh tra kỳ thi Tuyển sinh môn Văn Nghệ thuật (ngày thi 16/9/2023).
- Thanh tra kỳ thi Tốt nghiệp đại học đợt tháng 9/2023 (ngày thi 16/9/2023).
- Thanh tra kỳ thi Khảo sát Tiếng Anh (ngày thi 10/9/2023).

Nhận xét: các ban của Hội đồng thi tổ chức thi đảm bảo quy chế của Bộ GD&ĐT và quy định của Hiệu trưởng Trường Đại học Duy Tân.

2. Kiểm tra, giám sát các hoạt động giảng dạy

Tiến hành kiểm tra việc thực hiện lịch dạy, việc chấp hành các quy định về giảng dạy,... của giảng viên và công tác quản lý, phục vụ giảng dạy của các đơn vị trong Trường.

Nhận xét: Phòng Đào tạo, Ban Sau đại học, các khoa và các đơn vị liên quan đã triển khai thực hiện các kế hoạch giảng dạy, đảm bảo đúng quy định.

3. Kiểm tra sinh hoạt chuyên môn, hành chính (số liệu sinh hoạt chuyên môn tính từ ngày 19/9/2023 đến hết ngày 18/10/2023).

(Bảng thống kê số liệu kèm theo)

STT	SỐ LIỆU CHUNG	Số lượng	Ghi chú
1	Hợp bộ môn		
1.1.	Số bộ môn hợp đủ giờ	15	Hợp đủ giờ: 4 lượt/tháng
1.2.	Số bộ môn hợp vượt giờ	6	
1.3.	Số bộ môn hợp thiếu giờ	24	
1.4.	Số bộ môn không hợp	5	
	<i>(Danh sách bộ môn không tổ chức hợp: TÀI CHÍNH, LÝ, KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH, PSU, DU LỊCH LỮ HÀNH)</i>		
2	Thao giảng		
2.1.	Số GV thao giảng:	53	
2.2.	Số trợ giảng thao giảng	10	
2.3.	Số bộ môn không tổ chức thao giảng:	16	
	<i>(Danh sách bộ môn không tổ chức thao giảng: ĐIỆN, LÝ, KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH, CẦU ĐƯỜNG, ANH VĂN BIÊN PHIÊN DỊCH, ANH VĂN DU LỊCH, AV THƯƠNG MẠI, TIẾNG HÀN CHUYÊN NGỮ, TIẾNG NHẬT, BÁO CHÍ & TRUYỀN THÔNG, LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ, LUẬT KINH TẾ, LUẬT HỌC, PSU NHÀ HÀNG, QTKD (PSU), GDTC)</i>		
3	Dự giờ:		
3.1.	Số GV dự giờ:	182	
3.2.	Số trợ giảng dự giờ:	1	
3.3.	Số bộ môn không tổ chức dự giờ	11	
	<i>(Danh sách bộ môn không tổ chức dự giờ: LÝ, THIẾT KẾ ĐỒ HỌA, CẦU ĐƯỜNG, TIẾNG HÀN CHUYÊN NGỮ, TIẾNG NHẬT, BÁO CHÍ & TRUYỀN THÔNG, LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ, LUẬT KINH TẾ, LUẬT HỌC, PSU NHÀ HÀNG, GDTC)</i>		
4	CVHT	1095	lượt
5	Hợp sau giao ban	35/78	
6	Số liệu khác		
6.1.	Số GV chuyên không tham gia hoạt động chuyên môn	102	TK, PK, TBM, PBM, GV.
6.2.	Số GV kiêm nhiệm không tham gia hoạt động chuyên môn	44	GVKN, CBKN
6.3.	Số trợ giảng không tham gia bất kỳ hoạt động chuyên môn	34	TG, TGKN, CVKN

4. Kiểm tra việc chấp hành các nội quy, quy định của Trường

- Giám sát thường xuyên việc chấp hành nội quy lao động, việc sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị tại các cơ sở của Trường.
- Kiểm tra việc chấp hành giờ giấc lao động.

5. Công tác pháp chế

- Kiểm tra thường xuyên việc chấp hành các văn bản pháp luật, quy chế, quy định.
- Tham mưu cho Hiệu trưởng Trường ĐHDT góp ý Dự thảo hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2023 – 2024 của Thanh tra Bộ GD&ĐT.
- Tham mưu cho Hiệu trưởng Trường ĐHDT xây dựng kế hoạch công tác pháp chế năm học 2023 – 2024.

6. Công tác khác

- Tham gia giải quyết các đơn kiến nghị xử lý điểm thi kết thúc học phần của sinh viên.

- Tham gia các Hội đồng, Ban, các cuộc họp và các hoạt động của Trường.
- Đào tạo, bồi dưỡng cho nhân sự thử việc.
- Phối hợp tuyển dụng nhân sự làm công tác pháp chế.
- Tham gia công tác tuyển sinh.

III. ĐIỂM MẠNH, ĐIỂM YẾU TRONG THÁNG 9/2023 VÀ HƯỚNG KHẮC PHỤC TRONG VIỆC THỰC HIỆN CÔNG VIỆC TRONG THÁNG 10/2023

1. Điểm mạnh

- Hoàn thành tốt các nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra và pháp chế đã đề ra trong tháng.
- Tham gia đầy đủ các hoạt động của Trường.
- Khắc phục được một số hạn chế trong kiểm tra việc chấp hành giờ giấc làm việc của cán bộ, chuyên viên khối hành chính – phục vụ.

2. Điểm yếu: kiểm tra hoạt động đào tạo trong khung thời gian từ 17h45 đến 21h00 còn chưa sâu sát.

3. Hướng khắc phục: tăng cường kiểm tra và kiến nghị các giải pháp về quản lý.

IV. TỔNG HỢP SỐ LƯỢT CÁ NHÂN VI PHẠM TRONG CÔNG TÁC QUẢN LÝ, ĐÀO TẠO, THI VÀ PHỤC VỤ (Bảng 2).

(Bảng thống kê danh sách kèm theo).

V. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2023

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO
1	Thanh tra, kiểm tra chuyên đề về ĐTTX và Tuyển sinh đào tạo thạc sĩ.	Theo QĐ và chỉ đạo của Hiệu trưởng	Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng
2	Kiểm tra công tác đào tạo sinh hoạt chuyên môn và hành chính	Thường xuyên	Các đơn vị liên quan	Trưởng phòng
3	Công tác pháp chế	Thường xuyên	Các đơn vị liên quan	Trưởng phòng
4	Công tác tuyển sinh	Thường xuyên	Các đơn vị liên quan	Trưởng phòng
5	Công tác khác	Theo kế hoạch	Các đơn vị liên quan	Trưởng phòng

VI. KIẾN NGHỊ: (không có).

Trên đây là báo cáo công tác tháng 9/2023 và kế hoạch công tác tháng 10/2023 của Phòng Thanh tra.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng Trường ĐHDT;
- Ban Thi đua;
- Văn phòng Trường,
- Lưu PTr.

TRƯỞNG PHÒNG

TS. Trần Văn Hùng

