|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN**Số: /KH-ĐHDT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Đà Nẵng, ngày tháng 10 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**CÔNG TÁC PHÁP CHẾ NĂM HỌC 2022 - 2023**

 Căn cứ Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022 – 2023;

 Căn cứ Công văn số 4735/BGDĐT-GDĐH ngày 23/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 đối với giáo dục đại học;

 Căn cứ Công văn số 5107/BGDĐT-PC ngày 06/10/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 về công tác pháp chế;

Căn cứ chương trình, kế hoạch năm học 2022 - 2023, Hiệu trưởng Trường Đại học Duy Tân ban hành kế hoạch công tác pháp chế như sau:

1. **MỤC TIÊU, YÊU CẦU**
2. **Mục tiêu**
	* + 1. Đảo đảm cho nhà trường hoạt động tuân theo pháp luật, các quy chế, quy định và tuân theo nguyên tắc pháp chế; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của nhà trường, đơn vị, của cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học.
			2. Tổ chức có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật nhằm nâng cao nhận thức pháp luật, ý thức và hành vi chấp hành nghiêm chỉnh pháp luật cho cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học, trong đó tập trung vào các văn bản pháp luật mới ban hành trong lĩnh vực giáo dục, các quy chế và quy định có liên quan;
			3. Đóng góp các ý kiến thiết thực vào dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi lấy ý kiến và kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền trong việc sửa đổi bổ sung hoặc ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tổ chức rà soát kỹ lưỡng và lấy ý kiến góp ý rộng rãi đối với các văn bản nội bộ trước khi ban hành;
			4. Xây dựng đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế đủ năng lực và phẩm chất để thực hiện có hiệu quả chức năng và nhiệm vụ được giao.
		1. **Yêu cầu**
			1. Công tác pháp chế phải tuân theo pháp luật, đúng quy định và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các bộ ngành liên quan; đảm bảo tính chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời.
			2. Hoạt động kiểm tra trong công tác pháp chế không làm cản trở hoạt động bình thường của các đơn vị, tổ chức và cá nhân.
3. **NỘI DUNG**
	* 1. **Tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật, nội quy và quy chế cho cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Thời gian** | **Đơn vị thực hiện** | **Lãnh đạo** |
| 1 | Tổ chức tuyên truyền, phổ biến trong cán bộ, giảng viên và nhân viên các văn bản luật như Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Bộ luật Lao động, Luật Công đoàn, vv… và các văn bản dưới luật có liên quan. | Thường xuyên  | Bộ phận Pháp chế thuộc Phòng Thanh tra | Hiệu trưởng  |
| 2 | Tổ chức tuyên truyền, quán triệt cho người học các các văn bản luật như Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học Luật Giao thông đường bộ, Luật phòng, chống ma túy, Luật phòng, Luật tiếp cận thông tin, vv….; các quy chế của Bộ GD&ĐT và các quy định của Trường ĐHDT. | Thường xuyên | Phòng Công tác Sinh viên | P. Hiệu trưởng phụ trách công tác sinh viên |
| 3 | Kết hợp giáo dục pháp luật với giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống và kỹ năng cho người học thông qua việc lồng ghép nội dung giáo dục pháp luật vào các học phần liên quan và các phong trào thi đua, hoạt động ngoại khóa. | Theo kế hoạch giảng dạy và hoạt động liên quan | Đoàn Thanh niên | P. Hiệu trưởng thường trực |
| 4 | Phổ biến, hướng dẫn các quy định nội bộ của Trường ĐHDT (thuộc lĩnh vực do đơn vị mình phụ trách) cho người lao động, cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học. | Thường xuyên | Các đơn vị trong toàn Trường | Hiệu trưởng |
| **5** | Tổ chức tuyên truyền Ngày Pháp luật Việt Nam | Tháng 11/2022 | Đoàn Thanh niên | Phó Hiệu trưởng thường trực |

* + 1. **Rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các quy định, quy chế nội bộ theo quy định của pháp luật hiện hành**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Thời gian** | **Đơn vị thực hiện** | **Lãnh đạo** |
| 1 | Rà soát, sửa đổi, bổ sung và ban hành mới các quy định, quy chế nội bộ của Trường ĐHDT | Thường xuyên và khi có văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành | Văn phòng Trường; Phòng Tổ chức; Phòng Đào tạo ĐH & SĐH; Phòng Kế hoạch – Tài chính; Phòng Công tác Sinh viên; Phòng Quản lý khoa học; Trung tâm Đảm bảo chất lượng; Trung tâm Khảo thí; Thư viện và các đơn vị liên quan. | P. Hiệu trưởng thường trực |
| 2 | Tham gia góp ý các văn bản do các đơn vị của Trường ĐHDT soạn thảo.Soạn thảo các quy định, quy chế nội bộ mới của Trường ĐHDT theo quy định của pháp luật. | Khi có đề nghị góp ý và theo chỉ đạo của Hiệu trưởng Trường ĐHDT | Bộ phận Pháp chế thuộc Phòng Thanh tra | P. Hiệu trưởng thường trực |

* + 1. **Góp ý các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Thời gian** | **Đơn vị thực hiện** | **Lãnh đạo** |
| 1 | Tham gia góp ý các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan quản lý nhà nước gửi lấy ý kiến | Theo yêu cầu | Bộ phận Pháp chế thuộc Phòng Thanh tra | P. Hiệu trưởng thường trực |
| 2 | Góp ý các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành (khi có sự bất cập giữa nội dung và thực tiễn) | Thường xuyên | Bộ phận Pháp chế thuộc Phòng Thanh tra | P. Hiệu trưởng thường trực |

* + 1. **Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện pháp luật, quy chế và quy định**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Thời gian** | **Chủ trì** | **Phối hợp** | **Lãnh đạo** |
| 1 | Kiểm tra kiến thức về pháp luật, quy định của Bộ GD&ĐT và của Trường ĐHDT. | 12/2022 | Trung tâm Đảm bảo chất lượng | Phòng Thanh tra;Văn phòng Trường;  | P. Hiệu trưởng thường trực |
| 2 | Theo dõi, giám sát, kiểm tra việc tuyên truyền, giáo dục và triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật và các quy định của Trường ĐHDT. | Thường xuyên | Bộ phận Pháp chế thuộc Phòng Thanh tra | Văn phòng Trường; các đơn vị liên quan | Hiệu trưởng  |

* + 1. **Kiện toàn tổ chức pháp chế**

- Điều chỉnh, bổ sung chức năng, nhiệm vụ của Bộ phận Pháp chế.

- Tuyển dụng 01 nhân sự làm công tác pháp chế tại Phòng Thanh tra.

- Cử cán bộ, chuyên viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế.

1. **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trưởng Phòng Thanh tra kiêm trưởng Bộ phận Pháp chế chịu trách nhiệm tham mưu cho Hiệu trưởng Trường ĐHDT triển khai thực hiện kế hoạch này; theo dõi việc thực hiện, tham mưu và tư vấn cho Hiệu trưởng về những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của nhà trường, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của nhà trường, cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học; kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả và xử lý các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế trong hoạt động của nhà trường; định kỳ hàng tháng phát hành bản tin pháp luật điện tử nhằm cung cấp thông tin pháp lý về các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành về giáo dục và các quy định liên quan đến người lao động, nhà giáo và người học.

2. Phòng Cở sở vật chất và Kỹ thuật, Ban Dự án, Trung tâm CIT và Phòng Kế hoạch - Tài chính đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác pháp chế.

3. Văn phòng Trường và các đơn vị có liên quan phối hợp chặt chẽ với Bộ phận Pháp chế thuộc Phòng Thanh tra triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch này.

4. Văn phòng Trường thực hiện chế độ báo cáo đối với Bộ GD&ĐT (thông qua Vụ Pháp chế) và Sở GD&ĐT Thành phố Đà Nẵng theo quy định.

**Trên đây là Kế hoạch công tác Pháp chế năm học 2022 - 2023 của Trường Đại học Duy Tân. Đề nghị các đơn vị, tổ chức và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:****-* Vụ Pháp chế, Bộ GDĐT;- Sở GDĐT TP. Đà Nẵng; - Hội đồng trường; - Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng Trường ĐHDT;- Các đơn vị trong Trường;- Lưu: VT, P. Thanh tra. |  **HIỆU TRƯỞNG** |