

Số: 115 KH/ĐHDT

Đà Nẵng, ngày 20 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về việc phối hợp chuẩn bị cho công tác phỏng vấn – đánh giá ngoài

STT	Nội dung	Nhóm	Địa điểm	Người phụ trách
1.	Gửi giấy mời và link cuộc họp (nhóm 2,5,6), cung cấp thông tin về đợt phỏng vấn và phối hợp với người phụ trách nhóm nhằm đảm bảo người được mời tham gia đầy đủ và đúng giờ.	Nhóm 1, 2, 3, 4, 5, 6	Nhóm 1,3,4: Tầng 3- K7/25 QT; Nhóm 2,5,6: PV trực tuyến qua Zoom	Các Trường đào tạo
2. Phụ trách trong thời gian phỏng vấn chính thức, 13^h30-15^h15 ngày 27/6/2022				
	Phòng vấn Nhóm sinh viên đại học	Nhóm 1	Tầng 3- K7/25 QT	Trịnh Sử Trường Thi
	Phòng vấn Nhóm cựu sinh viên đại học	Nhóm 2	PV trực tuyến	Lê Nguyễn Như Bình
	Phòng vấn Nhóm lãnh đạo các khoa, trung tâm, bộ môn trực thuộc khoa	Nhóm 3	Tầng 3- K7/25 QT	Phan Văn Hân
	Phòng vấn Nhóm giảng viên	Nhóm 4	Tầng 3- K7/25 QT	Phạm Thị Hồng
	Phòng vấn Nhóm Nhà tuyển dụng	Nhóm 5	PV trực tuyến	Nguyễn Đức Hiền
	Phòng vấn Nhóm học viên, cựu học cao học, NCS và cựu học viên TS	Nhóm 6	PV trực tuyến	Hồ Văn Nhân
	Phòng vấn Nhóm chuyên viên, kỹ thuật viên, nhân viên, Bí thư Đoàn thanh niên, Phó Bí thư Đoàn TN, Chủ tịch Công đoàn, Chủ tịch Hội sinh viên	Nhóm 7	Tầng 3- K7/25 QT	Nguyễn Hồng Lam
2	Tạo link zoom cho 3 phòng phỏng vấn từ 13h45 -15h30 ngày 27/6/2022 và cử nhân viên kỹ thuật lắp đặt thêm phòng PV, hỗ trợ kỹ thuật trong thời gian này			Trung tâm CIT
3	Sắp xếp bàn ghế, chuẩn bị phòng phỏng vấn theo yêu cầu ĐGN (4 phòng), và đặt nước uống tại phòng chờ (P.310), hoàn thành trước 13h30 ngày 27/6/2022 và trả lại bàn ghế sau khi PV xong.		Tầng 3, K7/25 QT	Văn phòng

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG THƯỜNG TRỰC



TS. Võ Thanh Hải