

## **THÔNG BÁO**

### **Bổ sung và điều chỉnh một số nội dung trong công tác tổ chức thi Kết thúc học phần (KTHP)**

Nhằm mục đích quản lý tốt công tác tổ chức thi và đảm bảo việc thi cử nghiêm túc, khách quan, từ năm 2015, Căn cứ Quy chế đào tạo của Bộ GD&ĐT và tình hình cụ thể của Trường, Hiệu trưởng đã ban hành Quyết định số 2192/QĐ-ĐHDT ngày 12/08/2015 quy định về công tác tổ chức thi KTHP.

Qua quá trình áp dụng quy định này, Hiệu trưởng nhận thấy có một số quy định liên quan đến công tác tổ chức thi và chấm thi cần được sửa đổi, bổ sung theo hướng vừa phù hợp với tình hình thực tế vừa đảm bảo tính phù hợp với quy định của Bộ GD&ĐT. Do vậy, Hiệu trưởng ban hành bổ sung và điều chỉnh một số nội dung của quy định về công tác thi KTHP ban hành kèm Quyết định số 2192/QĐ-ĐHDT ngày 12/8/2015 như sau:

#### **I. CÔNG TÁC RA ĐỀ THI KTHP**

Bổ sung nội dung tại Mục 4, Điều 4, Quy định 2192: “...và *Không cho sử dụng tài liệu đối với mọi hình thức đề thi theo qui định của trường*”.

Giảng viên ra đề thi cung cấp số liệu tham khảo cần thiết (nếu có) ngay bên dưới câu hỏi của đề thi, hạn chế tối đa việc cho phép mang theo từ điển, các bảng quy đổi,... vào phòng thi.

Trường hợp phải cho phép sinh viên sử dụng từ điển, luật, bảng tài khoản,... như tại Mục f, Khoản 6, Điều 14 Quy định 2192, thì giảng viên ra đề ghi đầy đủ và chính xác tên từ điển, tên bảng quy đổi,... được mang vào phòng thi. Các tài liệu trên phải là bản in, không được viết tay.

Tài liệu có tên khác với tên tài liệu cho phép sử dụng, hoặc trên tài liệu được phép mang vào phòng thi có thêm chữ viết tay đều phạm quy.

#### **II. TRƯỜNG HỢP SINH VIÊN LÀM GIẤY CAM ĐOAN ĐỀ DỰ THI KTHP**

##### **1. Sinh viên không mang theo Thẻ Sinh viên**

a) Bổ sung nội dung tại Mục g, Khoản 3, Điều 12, Quy định 2192: Nội dung bổ sung thêm phần nội dung cam đoan của sinh viên: “Trường hợp sinh viên dự thi không mang Thẻ sinh viên mà chỉ xuất trình giấy tờ tùy thân là một trong ba loại giấy tờ còn thời hạn sử dụng theo quy định của cơ quan pháp luật gồm: Chứng minh nhân dân (CMND) hoặc Giấy phép lái xe (GPLX) hoặc Hộ chiếu thì chủ động giải quyết cho sinh viên viết Giấy cam đoan xin sử dụng giấy tờ tùy thân để dự thi. Nội dung cam đoan **“Mang theo Thẻ sinh viên khi dự thi KTHP ở lần thi sau”**.”

b) Tại Mục g, Khoản 3, Điều 12, Quy định 2192, Điều chỉnh một số điểm như sau:

“Trường hợp sinh viên không xuất trình được Thẻ sinh viên hoặc một trong ba loại giấy tờ tùy thân như ở trên, CTT chụp ảnh sinh viên tại chỗ (bằng điện thoại di động cá nhân) và yêu cầu sinh viên viết Giấy cam đoan mang Thẻ sinh viên đến gặp CTT trong khoảng thời gian phù hợp trước khi CTT nộp các túi bài thi về TTĐBCL&KT. CTT giữ lại giấy cam đoan của sinh viên và viết **“Giấy đề nghị cho sinh viên vào phòng thi”** (mẫu CT-02) để sinh viên trình cho CBCT.

Quá thời hạn được ghi trên giấy cam đoan mà sinh viên không mang Thẻ Sinh viên đến xác minh, CTT ghi vào giấy cam đoan **“Sinh viên không đến, đề nghị không công nhận kết quả thi KTHP”** đính kèm với tờ “Danh sách sinh viên dự thi KTHP” đồng thời ghi “Tờ Cam đoan” ở cột Ghi chú trên tờ “Danh sách sinh viên dự thi KTHP” của sinh viên đó. **Không rút bài thi của sinh viên viết giấy cam đoan ra khỏi túi bài”**.

*Lưu ý:* Việc làm lại Thẻ sinh viên tại phòng CTSV ở cơ sở 254 Nguyễn Văn Linh (NVL) mất khoảng 15-30 phút. CTT tính đủ thời gian cho sinh viên đến 254 NVL làm thẻ và quay lại trình cho CTT trong trường hợp họ làm mất thẻ.

**2. Sinh viên đã đóng tiền học phí nhưng trên tờ “Danh sách sinh viên dự thi KTHP” ghi “Nợ HP” (Nợ học phí)**

Bổ sung vào Mục g, Khoản 3, Điều 12, Quy định 2192 nội dung: “Trường hợp sinh viên khẳng định đã đóng học phí nhưng trên tờ “Danh sách sinh viên dự thi KTHP” bị ghi “Nợ HP” và sinh viên không mang theo hóa đơn để xác minh, CTT cho sinh viên làm Giấy Cam đoan. Nội dung cam đoan là **“Nếu chưa nộp học phí sẽ không được công nhận kết quả thi và chịu mọi hình thức kỷ luật theo qui chế, qui định”**. Sau đó CTT viết “Giấy đề nghị cho sinh viên vào phòng thi” (mẫu CT-02) để sinh viên trình cho CBCT”.

**3. Xử lý các trường hợp làm Giấy Cam đoan của sinh viên**

a) Bổ sung vào Mục g, Khoản 3, Điều 12, Quy định 2192 nội dung: “Tất cả tờ cam đoan của sinh viên đều được CTT gửi kèm biên bản tổ chức thi khi bàn giao cho TT.ĐBCL&KT. CTT ghi tổng số tờ cam đoan trên biên bản tổ chức thi. TT.ĐBCL&KT tập hợp và gửi cho phòng Công tác sinh viên ngay sau đợt thi để thống kê theo dõi đánh giá kết quả rèn luyện theo Quy chế HS-SV”.

**b) Bổ sung vào Điều 25, Quy định 2192 nội dung:**

- “Sinh viên không mang theo Thẻ sinh viên hoặc bất kỳ giấy tờ tùy thân nào khi dự thi KTHP, đã viết giấy cam đoan trình Thẻ sinh viên với CTT nhưng không đến, sẽ không được công nhận kết quả thi KTHP. Nếu phát hiện nhờ người thi hộ sẽ bị xử lý kỷ luật theo Quy chế đào tạo hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo”.

- “Sinh viên có nhiều hơn 2 giấy cam đoan không mang Thẻ sinh viên khi dự thi KTHP trong toàn khóa học, sẽ bị đánh giá về ý thức chấp hành nội quy Nhà trường và bị trừ điểm rèn luyện”.

- “Sinh viên viết giấy cam đoan đã đóng học phí để được dự thi KTHP, nếu sau đó phòng Đào tạo DH&SDH và phòng KH-TC phát hiện chưa đóng học phí hoặc đóng học phí sau khi thi sẽ **không được công nhận điểm thi KTHP** môn đó. Ngoài ra còn bị đánh giá “không trung thực” và bị ảnh hưởng đến kết quả rèn luyện trong toàn khóa học”.

### **III. CÁC TRƯỜNG HỢP LẬP BIÊN BẢN VI PHẠM QUY ĐỊNH THI KTHP**

1. Bổ sung vào Mục b, Khoản 7, Điều 14 Quy định 2192: CBCT sau khi lập biên bản “Khiển trách” hoặc “Cảnh cáo” sinh viên vi phạm quy định thi KTHP phải công bố công khai trước tất cả sinh viên trong phòng thi. Các biên bản này đều trình CTT ký khi nộp túi bài cho CTT. Tất cả biên bản đều được bám kèm tờ Danh sách sinh viên dự thi KTHP.

2. Khoản 4, Điều 16, Quy định 2192 quy định rõ không được mang vào phòng thi các “...phương tiện kỹ thuật thu-phát, truyền tin, ghi âm, ghi hình, thiết bị chứa đựng thông tin có thể lợi dụng để làm bài thi”. Vì vậy, sau khi phát đề thi, sinh viên bị phát hiện mang vào phòng thi điện thoại di động, tai nghe không dây, đồng hồ thông minh,... **dù chưa sử dụng, vẫn bị “Đình chỉ thi”**.

### **IV. CÔNG TÁC CHẤM BÀI TẠI TRUNG TÂM ĐBCL&KT**

1. Giảng viên chấm thi lưu ý không vào điểm các trường hợp sinh viên bị “Ghi chú” là “Tờ Cam đoan” của CTT ở nội dung 1.1.2 trên.

2. Ngoài nội dung tại Điều 23 quy định 2192 về “Nội quy phòng chấm thi”, bổ sung các nội dung sau:

- Giảng viên không dùng điện thoại, không để điện thoại trên bàn trong lúc chấm bài.
- Không sử dụng laptop cá nhân để xem đáp án trong lúc chấm bài, TT.DBCL&KT có trách nhiệm cung cấp đáp án.
- Việc chấm bài thi trên máy tính phải thực hiện trên máy tính của Trường.

## **V. CÔNG TÁC ĐIỀU ĐỘNG NHÂN SỰ TỪ KHỐI HÀNH CHÍNH – PHỤC VỤ THAM GIA CÔNG TÁC THI KTHP**

1. Nhằm đảm bảo tiến độ đào tạo, giảm bớt áp lực cho đội ngũ giảng viên trong các đợt thi chính thức của Trường theo lịch thi công bố từ phòng Đào tạo ĐH&SDH, các cán bộ và chuyên viên khối Hành chính – Phục vụ sẽ được điều động làm cán bộ giám sát thi, CBCT trong và ngoài giờ hành chính của Trường. Mọi cán bộ, chuyên viên phải thực thi nghiêm túc lịch điều động coi thi nhằm đảm bảo chất lượng công tác coi thi của Trường.

Các buổi giám sát thi hoặc coi thi ngoài giờ sẽ được bồi dưỡng theo chính sách của Trường.

2. TT.DBCL&KT có trách nhiệm tập huấn và điều phối cán bộ giám sát và cán bộ coi thi phù hợp.

Trong quá trình thực hiện công tác tổ chức và quản lý thi KTHP, đề nghị các đơn vị vẫn áp dụng Quy định 2192 đã ban hành và nội dung bổ sung, điều chỉnh quy định 2192 theo thông báo này kể từ đợt thi KTHP tháng 12/2017.

### **Nơi nhận**

- Các Khoa, Phòng, Ban.
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**NGUYỄN. Lê Công Cơ**

